

Power BI Starter-Checkliste



Für IT-Entscheider



Warum? Ziel & Business Case

- Welches Geschäftsproblem soll Power BI lösen, und welche Entscheidungen verbessern?
- Gibt es bereits ein Mandat und Budget von der Geschäftsleitung?
- Was passiert, wenn wir nichts tun? (Kosten des Status quo)



Was? Daten & Ist-Zustand

- Welche Datenquellen existieren, und wer verantwortet sie?
- Welche bestehenden Berichte oder Exports sollen abgelöst werden?
- Gibt es bekannte Datenprobleme, die vor dem Start gelöst werden müssen?



Wer? Rollen & Verantwortung

- Wer ist Executive Sponsor und trägt das Projekt aktiv mit?
- Berichte zentral (IT), dezentral (Fachbereich) oder hybrid?
- Gibt es bereits BI-Know-how im Haus oder muss es aufgebaut bzw. eingekauft werden?



Womit? Lizenzen & Architektur

- Wo liegen die Daten: Cloud, On-Premise oder hybrid?
- Welches Lizenzmodell passt zur geplanten Nutzerzahl und Nutzung?
- Welche Sicherheits- und Compliance-Anforderungen gelten?



Wie? Governance & Standards

- Wer darf was sehen, teilen und veröffentlichen? (Zugriffs- und Freigaberegeln)
- Wie werden Ersteller und Konsumenten befähigt? (Schulung, Onboarding)
- Gibt es Mindeststandards für den Start? (z.B. ein gem. Arbeitsbereich, einheitliche Benennung)



Wann? Roadmap & Quick Wins

- Welcher erste Bericht liefert schnell sichtbaren Mehrwert? (Quick Win)
- Wie sieht der Weg vom Pilot zum Rollout aus, und wer entscheidet über Go/No-Go?
- Wann wird evaluiert, ob Power BI die Erwartungen erfüllt?